

**BỘ TÀI CHÍNH
HỌC VIỆN TÀI CHÍNH**

Số: 612/TCCB-HVTC

V/v: **Kê khai sơ yếu lý lịch viên
chức, lao động hợp đồng**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2021

Kính gửi: Trưởng các đơn vị thuộc Học viện

Thực hiện công văn số 455/TCCB-ĐT ngày 24 tháng 5 năm 2021 của Bộ Tài chính về việc thực hiện Hệ thống quản lý thông tin cán bộ của Bộ Tài chính theo mô hình tập trung (phần mềm Quản lý cán bộ của Bộ).

Học viện Tài chính đề nghị Trưởng các đơn vị thuộc Học viện thực hiện nội dung sau:

1. Yêu cầu toàn thể viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị kê khai sơ yếu lý lịch theo mẫu (*khai thác mẫu và hướng dẫn kê khai trên cổng thông tin điện tử của Học viện*) và nộp bản mềm kê khai sơ yếu lý lịch, ảnh chân dung theo từng đơn vị.

Cách đặt tên cho bản mềm và ảnh chân dung: [Số CMTND hoặc số căn cước công dân][Gạch dưới][Họ và Tên viết liền, in hoa, không dấu].

Ví dụ: 164445614_NGUYENVANA.

2. Tập hợp bản mềm kê khai nén thành file Zip hoặc Rar gửi về hòm thư điện tử tochuccanbo@hvtc.edu.vn trước ngày 14/06/2021.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VT, TCCB. *vt*

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TCCB**



Nguyễn Mạnh Thiều