

HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

Bộ môn: Tiếng Anh Tài chính – Kế toán **Khoa:** Ngoại Ngữ

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

Tên học phần/môn học: Đọc – Viết 5

Chuyên ngành đào tạo: Ngôn ngữ Anh

(Nếu dùng chung cho tất cả chuyên ngành ghi: Các chuyên ngành. Nếu dùng riêng cho nhóm chuyên ngành ghi rõ tên từng chuyên ngành)

Chương trình đào tạo (Đại trà/Chất lượng cao): Đại trà

1. Thông tin chung về học phần

1.1. Mã số học phần: 356

1.2. Số tín chỉ: 3 Tổng số tiết giảng: 48 (trong đó gồm 03 tiết HTMH)

1.3. Thuộc chương trình đào tạo trình độ: Đại học, hình thức đào tạo: Chính quy

1.4. Loại học phần (Bắt buộc/Tự chọn): Bắt buộc

1.5. Điều kiện về học phần học trước: Tiếng Anh_Nghe-Nói-Đọc-Viết 4

1.6. Giờ tín chỉ đối với các hoạt động:

- Tổng giờ lên lớp:	48	tiết
Trong đó: Nghe giảng lý thuyết:	45	tiết
Làm bài tập trên lớp:	.....	tiết
Làm bài tập ở nhà:	.....	tiết
Thảo luận nhóm:	.....	tiết
Thực hành, thí nghiệm, thực tập (ở cơ sở,...):	.....	tiết
Bài kiểm tra:	.....	tiết
- Giờ tự học: .....	.....	tiết

2. Mục tiêu của học phần (là kết quả học tập mong đợi người học đạt được)

2.1. Kiến thức

Tiếng Anh_Đọc-Viết 5 sinh viên phải đạt được những khả năng sau:

2.2. Kỹ năng

2.3. Thái độ, chuyên cần

3. Mô tả tóm tắt nội dung học phần (khoảng 150 từ)

Tiếng Anh_Đọc-Viết 5 gồm 07 bài đầu trong giáo trình Intelligent Business_UpperIntermediate và cuốn BGG môn Đọc 3 và Viết 3 – dành cho sinh viên ngoại ngữ năm thứ ba, với các bài học được biên soạn từ cuốn giáo trình Upper-Intermediate Intelligent Business – Coursebook lấy từ tạp chí The Economist.

Tiếng Anh_Đọc-Viết 5 là bước chuẩn bị cho sinh viên tiếp tục tập trung rèn luyện sâu kỹ năng đọc phân biện (critical reading – critical thinking) và giới thiệu kỹ năng

Tiếng Anh_Đọc-Viết 5 tiếp tục huấn luyện sinh viên cách tiếp cận và khi thác một bài đọc:

- Understand the headline
- Understand the organizational structure of the text
- Understand the vocabulary
- Critical reading: Reacting to the reading

Và tập trung kỹ năng

- Summarize the reading
- Contextualizing: learn to place the text within a context

Tiếng Anh_Đọc-Viết 5 tiếp tục huấn luyện kỹ năng sử dụng các loại từ điển, đọc các bài khác nhau viết cùng về một chủ đề để phát triển kỹ năng paraphrase

Các chủ đề bài đọc xoay quanh các vấn đề tài chính, kinh tế xã hội cũng như các vấn đề thường gặp trong công việc tại nơi công sở.

Tiếng Anh_Đọc-Viết 5 tập trung huấn luyện viết 2 loại essays theo cấu trúc 4 đoạn

- Opinion
- Discussion + opinion

Tiếng Anh_Đọc-Viết 5 works on planning the MAIN PARAGRAPHS:

- Preparation of ideas, opinions and good vocabulary for each topic.
- How to build and link sentences to create coherent paragraphs.
- Common mistakes in grammar and word usage.

4. Nội dung chi tiết học phần (ghi tên các phần, chương, mục, tiểu mục...vào cột (1)) và **phân bổ thời gian** (ghi số tiết trong các cột (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8)).

Nội dung (Ghi chi tiết đến từng bài dạy của từng chương)	Hình thức tổ chức giảng dạy học phần/môn học	
	Giờ lên lớp	

	Lý thu yết	Bài tập	Th ảo luậ n nh óm	Thực hành , thí nghi ệm, thực tập	Bài kiể m tra	Tổ ng	SV tự ng hiệ n cứ u, tự học
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Unit 1: Alliances - Company bosses on the prowl <ul style="list-style-type: none"> Analyzing the headline and lead sentence Analyzing paragraphs and how they are related to the headline and lead sentence. Vocabulary acquisition Summarizing the reading text and giving opinions or judgments on the text 	6					6	
Unit 1: Introduction to essays: <ul style="list-style-type: none"> Opinion essay Discussion (+Opinion) essay How essays are marked? 							
Unit 2: Projects – Mission to accomplish <ul style="list-style-type: none"> Analyzing the headline and lead sentence Analyzing paragraphs and how they are related to the headline and lead sentence. Vocabulary acquisition Summarizing the reading text and giving opinions or judgments on the text 	6					6	
Unit 2: Opinion essay: Writing a clear and well-structured outline <ul style="list-style-type: none"> Mergers and acquisitions Team-working (meetings) 							

<p>Unit 3: Team-working – The stuff teams are made of</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyzing the headline and lead sentence Analyzing paragraphs and how they are related to the headline and lead sentence. Vocabulary acquisition Summarizing the reading text and giving opinions or judgments on the text 	6			1	7	
<p>Unit 3: Opinion essay: Writing well-structured essays</p> <ul style="list-style-type: none"> Mergers and acquisitions Team-working 						
<p>Unit 4: Technology – The pace of change</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyzing the headline and lead sentence Analyzing paragraphs and how they are related to the headline and lead sentence. Vocabulary acquisition Summarizing the reading text and giving opinions or judgments on the text 	6				6	
<p>Unit 4: Discussion Essay: Writing a clear and well-structured outline</p> <ul style="list-style-type: none"> Advertising Celebrity endorsement 						
<p>Unit 5: Advertising – The power of persuasion</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyzing the headline and lead sentence Analyzing paragraphs and how they are related to the headline and lead sentence. Vocabulary acquisition Summarizing the reading text and giving opinions or judgments on the text 	6			1	7	

<p>Unit 5: Discussion Essay: Writing a clear and well-structured essays</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advertising • Celebrity endorsement 						
<p>Unit 6: Law – In the name of the law</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyzing the headline and lead sentence • Analyzing paragraphs and how they are related to the headline and lead sentence. • Vocabulary acquisition • Summarizing the reading text and giving opinions or judgments on the text 	6				6	
<p>Unit 6: Discussion + Opinion Essay: Writing a clear and well-structured outline</p> <ul style="list-style-type: none"> • Team-working (meetings) • Celebrity endorsement 						
<p>Unit 7: Brands – Keep it exclusive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyzing the headline and lead sentence • Analyzing paragraphs and how they are related to the headline and lead sentence. • Vocabulary acquisition • Summarizing the reading text and giving opinions or judgments on the text 	6			1	7	
<p>Unit 7: Discussion + Opinion Essay: Writing a clear and well-structured essays</p> <ul style="list-style-type: none"> • Team-working (meetings) • Celebrity endorsement 						

5. Tài liệu học tập

5.1. Tài liệu chính

- Giáo trình Intelligent Speaking – UpperIntermediate
- BGG môn ĐỌC 3 – dành cho sinh viên ngoại ngữ năm thứ ba
- BGG môn VIẾT 3 – dành cho sinh viên ngoại ngữ năm thứ ba

5.2. Tài liệu tham khảo:

- Tài liệu tham khảo: Intelligent Business, Market Leader, The business

- Các từ điển Anh-Anh trực tuyến
- Tài liệu tham khảo: Do giáo viên cung cấp

6. Các phương pháp giảng dạy và học tập của học phần

Trình bày các phương pháp giảng dạy được áp dụng khi giảng dạy học phần (Khuyến khích sử dụng phương pháp giảng dạy tích cực)

7. Yêu cầu đối với học phần và các yêu cầu khác của giảng viên

Yêu cầu và cách thức đánh giá, sự hiện diện trên lớp, mức độ tích cực tham gia các hoạt động trên lớp; chuẩn bị bài trước khi lên lớp, kiểm tra đột xuất các bài đọc bắt buộc, trau dồi kỹ năng học nhóm, làm tiểu luận, đề án học phần; các qui định về thời hạn, chất lượng các bài tập, bài kiểm tra, kỹ thuật tìm kiếm thông tin (thư viện và trên Internet)...

8. Thang điểm đánh giá

Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, sau đó điểm đánh giá học phần sẽ được Ban Khảo thí và Quản lý chất lượng quy đổi sang thang điểm chữ, thang điểm 4 theo quy định hiện hành để phục vụ cho việc xếp loại trung bình học kỳ, trung bình tích lũy và xét học vụ.

9. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập học phần

9.1. Đối với học phần lý thuyết hoặc vừa lý thuyết vừa thực hành

9.1.1. Kiểm tra – đánh giá thường xuyên:

Có trọng số chung thực hiện theo quy định đào tạo hiện hành và phù hợp với từng chương trình đào tạo, bao gồm: các điểm đánh giá bộ phận (việc lựa chọn các hình thức đánh giá bộ phận, trọng số của từng phần do giảng viên đề xuất, Trưởng bộ môn đã thông qua) như sau:

- Điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập: 50%
- Điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận, bài tập: 10%
- Điểm chuyên cần: 10%
- Điểm giữa kỳ: 10%
- Điểm cuối kỳ: 10%
- Điểm đánh giá khối lượng tự học, tự nghiên cứu của sinh viên (hoàn thành tốt nội dung, nhiệm vụ mà giảng viên giao cho cá nhân/tuần; bài tập nhóm/tháng; bài tập cá nhân/học kỳ,...)... 10%

9.1.2. Điểm thi kết thúc học phần:

Điểm thi kết thúc học phần/môn học có trọng số thực hiện theo quy định đào tạo hiện hành và phù hợp với từng chương trình đào tạo,

- Hình thức thi: Viết
- Thời lượng thi: Đọc: 50 phút; Viết: 60 phút

- Sinh viên được tham khảo tài liệu hay không khi thi: Không được sử dụng bất cứ tài liệu hay từ điển nào.

9.2. Đối với học phần thực hành:

- Tiêu chí đánh giá các bài thực hành:

- Số lượng và trọng số của từng bài thực hành:

9.3. Đối với học phần đồ án hoặc bài tập lớn (Có tiêu chí đánh giá, cách tính điểm cụ thể):

10. Thông tin về giảng viên giảng dạy học phần (Phụ lục 1 kèm theo).

11. Ngày phê duyệt: 2018

HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

Bộ môn: Tiếng Anh Tài chính – Kế toán

Khoa: Ngoại Ngữ

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

Tên học phần/môn học: Nghe – Nói 5

Chuyên ngành đào tạo: Ngôn ngữ Anh

(Nếu dùng chung cho tất cả chuyên ngành ghi: Các chuyên ngành. Nếu dùng riêng cho nhóm chuyên ngành ghi rõ tên từng chuyên ngành)

Chương trình đào tạo (Đại trà/Chất lượng cao): Đại trà

1. Thông tin chung về học phần

1.1. Mã số học phần: 363

1.2. Số tín chỉ: 3 Tổng số tiết giảng: 48 (trong đó gồm 03 tiết HTMH)

1.3. Thuộc chương trình đào tạo trình độ: Đại học, hình thức đào tạo: Chính quy

1.4. Loại học phần (Bắt buộc/Tự chọn): Bắt buộc

1.5. Điều kiện về học phần học trước: Tiếng Anh_Nghe-Nói-Đọc-Viết 4

1.6. Giờ tín chỉ đối với các hoạt động:

- Tổng giờ lên lớp:	48	tiết
Trong đó: Nghe giảng lý thuyết:	45	tiết
Làm bài tập trên lớp:	.....	tiết
Làm bài tập ở nhà:	.....	tiết
Thảo luận nhóm:	.....	tiết
Thực hành, thí nghiệm, thực tập (ở cơ sở,...):	.....	tiết
Bài kiểm tra:	.....	tiết
- Giờ tự học: .....	.....	tiết

2. Mục tiêu của học phần (là kết quả học tập mong đợi người học đạt được)

2.1. Kiến thức

Tiếng Anh_Nghe-Nói 5 sinh viên phải đạt được những khả năng sau:

- Diễn đạt được quan điểm hoặc ý kiến cá nhân của mình về các chủ đề đã được học
- Thuyết trình trôi chảy các nội dung đã được nhắc đến trong học phần
- Tán thành hoặc không đồng thuận với ý kiến của người nói trước đó
- Sử dụng được các câu hỏi để lấy thông tin cho mình
- Kết nối 1 bài hội thoại thành công theo tình huống được đưa ra 1 cách nhuần nhuyễn

- Nghe hiểu các bài hội thoại trong các tình huống kinh doanh thông thường
- Trả lời các dạng câu hỏi như matching (ghép ý), multiple choice (câu hỏi lựa chọn), cloze test (điền từ), short answer question (trả lời câu hỏi ngắn)
notes/form/summary completion (điền từ vào tóm tắt/bảng)...nhằm phát triển 2 chiến lược nghe chính: **listening for gist** (nghe lấy ý chính), **listening for specific information** (nghe lấy chi tiết)
- Hướng tới listening **comprehension** (nghe hiểu). Mỗi hoạt động nghe giáo viên cần đưa ra hướng dẫn cụ thể, đảm bảo sinh viên hiểu được câu hỏi và áp dụng chiến lược nghe phù hợp.

2.2. Kỹ năng

2.3. Thái độ, chuyên cần

3. Mô tả tóm tắt nội dung học phần (khoảng 150 từ)

Tiếng Anh_Nghe-Nói 5 gồm 07 bài đầu trong giáo trình Intelligent Business_UpperIntermediate và cuốn *BGG môn Nói 3 và Nghe 3 – dành cho sinh viên ngoại ngữ năm thứ ba*, với các bài học được biên soạn từ cuốn giáo trình Upper-Intermediate Intelligent Business – Coursebook lấy từ tạp chí The Economist. *Tiếng Anh_Nghe-Nói 5* tiếp tục tập trung rèn luyện cho sinh viên kỹ năng thuyết trình cũng như kỹ năng nói phối hợp theo cặp hoặc theo nhóm.

Tiếng Anh_Nghe-Nói 5 là bước chuẩn bị cho sinh viên cách rèn luyện kỹ năng nói thông qua các tình huống cho sẵn. Sinh viên được trang bị kiến thức để thảo luận theo cặp, hỏi đáp thông tin, đưa ra ý kiến cá nhân hoặc thể hiện quan điểm của bản thân mình. Sinh viên phải hiểu và nắm rõ từng nội dung trong mỗi bài để có thể phát âm chính xác, diễn đạt rõ ràng các nội dung được yêu cầu trình bày. Học phần này khá quan trọng để giúp sinh viên tăng cường phản xạ, nâng cao vốn từ vựng và rèn luyện cách trả lời các chủ đề liên quan khi được hỏi. Đây cũng là cách rèn luyện hiệu quả nhất cho sinh viên khi chuẩn bị cho phần Part 3 định hướng chuẩn đầu ra theo dạng thức thi Ielts

Các chủ đề bài nói xoay quanh các vấn đề tài chính, kinh tế xã hội cũng như các vấn đề thường gặp trong công việc tại nơi công sở.

Tiếng Anh_Nghe-Nói 5 tiếp tục phát triển các nhóm kỹ năng nghe:

- Listening for main ideas – nghe lấy ý chính
- Listening for details (facts, figures) – nghe chi tiết
- Listening for inference – nghe suy luận
- Listening comprehension – nghe hiểu

Các chủ đề trong *Tiếng Anh_Nghe-Nói 5* xoay quanh các vấn đề tài chính, kinh tế xã hội cũng như các vấn đề thường gặp trong công việc tại nơi công sở.

4. Nội dung chi tiết học phần (ghi tên các phần, chương, mục, tiểu mục...vào cột (1)) và phân bổ thời gian (ghi số tiết trong các cột (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8)).

Nội dung <i>(Ghi chi tiết đến từng bài dạy của từng chương)</i>	Hình thức tổ chức giảng dạy học phần/môn học						
	Giờ lên lớp						SV tự nghiên cứu, tự học
	<i>Lý thuyết</i>	<i>Bài tập</i>	<i>Thảo luận nhóm</i>	<i>Thực hành, thí nghiệm, thực tập</i>	<i>Bài kiểm tra</i>	<i>Tổng</i>	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Unit 1: Alliances - Company bosses on the prowl <ul style="list-style-type: none"> • Give general overview of unit 1 • Different types of alliances • Advantages and disadvantages of each type • Situation and Pair work 	6					6	
Unit 2: Projects - Mission to accomplish <ul style="list-style-type: none"> • Give general overview of unit 2 • Different phases of project lifecycle • What makes a successful project • What makes a successful project manager • Situation and Pair work 	6					6	

<p>Unit 3: Team-working - The stuff teams are made of</p> <ul style="list-style-type: none"> • Give a general overview of unit 3 • How important the meeting is • The reasons for ineffective meeting • Situation and Pair work 	6				1	7	
<p>Unit 4: Technology - The pace of change</p> <ul style="list-style-type: none"> • Give a general overview of unit 4 • How important is information management • What info glut is • How to avoid info glut • Situation and Pair work 	6					6	
<p>Unit 5: Advertising - The power of persuasion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Give an overview of unit 5 • Different form of promotion • What adverting is • Situation and Pair work 	6				1	7	

<p>Unit 6: Law - <i>In the name of the law</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Give an overview of unit 6</i> • <i>Six common categories of litigation</i> • <i>How litigation affect a company's stock price</i> • <i>Situation and Pair work</i> 	6				6	
<p>Unit 7: Brands - <i>Keep it exclusive</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>What the brand identity is</i> • <i>Why the companies have to keep the brand exclusive</i> • <i>Why the companies have to extend their brands</i> • <i>Situation and Pair work</i> 	6			1	7	

5. Tài liệu học tập

5.1. Tài liệu chính

- Giáo trình Intelligent Speaking – UpperIntermediate
- BGG môn NGHE 3 – dành cho sinh viên ngoại ngữ năm thứ ba
- BGG môn NÓI 3 – dành cho sinh viên ngoại ngữ năm thứ ba

5.2. Tài liệu tham khảo:

- Tài liệu tham khảo: Intelligent Business, Market Leader, The business
- Các từ điển Anh-Anh trực tuyến
- Tài liệu tham khảo: Do giáo viên cung cấp

6. Các phương pháp giảng dạy và học tập của học phần

Trình bày các phương pháp giảng dạy được áp dụng khi giảng dạy học phần (Khuyến khích sử dụng phương pháp giảng dạy tích cực)

7. Yêu cầu đối với học phần và các yêu cầu khác của giảng viên

Yêu cầu và cách thức đánh giá, sự hiện diện trên lớp, mức độ tích cực tham gia các hoạt động trên lớp; chuẩn bị bài trước khi lên lớp, kiểm tra đột xuất các bài đọc bắt buộc, trau dồi kỹ năng học nhóm, làm tiểu luận, đề án học phần; các qui định về thời hạn, chất lượng các bài tập, bài kiểm tra, kỹ thuật tìm kiếm thông tin (thư viện và trên Internet)...

8. Thang điểm đánh giá

Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, sau đó điểm đánh giá học phần sẽ được Ban Khảo thí và Quản lý chất lượng quy đổi sang thang điểm chữ, thang điểm 4 theo quy định hiện hành để phục vụ cho việc xếp loại trung bình học kỳ, trung bình tích lũy và xét học vụ.

9. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập học phần

9.1. Đối với học phần lý thuyết hoặc vừa lý thuyết vừa thực hành

9.1.1. Kiểm tra – đánh giá thường xuyên:

Có trọng số chung thực hiện theo quy định đào tạo hiện hành và phù hợp với từng chương trình đào tạo, bao gồm: các điểm đánh giá bộ phận (việc lựa chọn các hình thức đánh giá bộ phận, trọng số của từng phần do giảng viên đề xuất, Trưởng bộ môn đã thông qua) như sau:

- Điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập: 50%
- Điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận, bài tập: 10%
- Điểm chuyên cần: 10%
- Điểm giữa kỳ: 10%
- Điểm cuối kỳ: 10%

- Điểm đánh giá khối lượng tự học, tự nghiên cứu của sinh viên (hoàn thành tốt nội dung, nhiệm vụ mà giảng viên giao cho cá nhân/tuần; bài tập nhóm/tháng; bài tập cá nhân/học kì,...)... 10%

9.1.2. Điểm thi kết thúc học phần:

Điểm thi kết thúc học phần/môn học có trọng số thực hiện theo quy định đào tạo hiện hành và phù hợp với từng chương trình đào tạo,

- Hình thức thi: Viết (môn Nghe 1) và Vấn đáp (môn Nói 1)
- Thời lượng thi: Nghe: 30 phút; Nói: 10 phút

- Sinh viên được tham khảo tài liệu hay không khi thi: Không được sử dụng bất cứ tài liệu hay từ điển nào.

9.2. Đối với học phần thực hành:

- Tiêu chí đánh giá các bài thực hành:
- Số lượng và trọng số của từng bài thực hành:

9.3. Đối với học phần đề án hoặc bài tập lớn (Có tiêu chí đánh giá, cách tính điểm cụ thể):

10. Thông tin về giảng viên giảng dạy học phần (Phụ lục 1 kèm theo).

11. Ngày phê duyệt: