|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TÀI CHÍNH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **HỌC VIỆN TÀI CHÍNH** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BC-HVTC |  *Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2021* |

**Dự thảo lần 2**

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tháng 04/2021**

**và kế hoạch công tác tháng 05/2021**

**I. Kết quả thực hiện công tác tháng 04/2021**

**1. Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng**

*a. Công tác tuyển sinh:*

- Học viện tổ chức thi tuyển sinh cao học năm 2021 đợt 01; Thu nhận hồ sơ dự tuyển nghiên cứu sinh năm 2021 đợt 01.

- Sáng 11/4, tại trường đại học Bách khoa Hà Nội, cùng hơn 100 trường Đại học, Học viện và các cơ sở giáo dục tại khu vực phía Bắc, Học viện Tài chính đồng hành tham gia chương trình Ngày hội tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp 2020 do báo Tuổi trẻ, Bộ GD-ĐT, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (Bộ LĐ-TB&XH) tổ chức.

*Qua ngày hội chung, công tác tư vấn tuyển sinh đã được Học viện tích cực triển khai và dành được những kết quả đáng ghi nhận.*

- Tổ chức phổ biến Đề án tuyển sinh hệ Đại học chính quy năm 2021 cho sinh viên các khóa 56, 57, 58 nhằm tạo điều kiện cho sinh viên hiểu rõ hơn về công tác tuyển sinh và nâng cao vai trò trong việc tuyên truyền, quảng bá về Học viện Tài chính.

*b. Công tác nhập học, khai giảng:*

- Hoàn thành công tác nhập học hệ LTĐH khóa 23 đợt 2 năm 2020 diện thi tuyển.

*c. Công tác tốt nghiệp, bế giảng:*

- Tiếp tục theo dõi tiến độ thực tập các hệ đào tạo.

- Hoàn thiện các thủ tục thực tập tốt nghiệp và bế giảng hệ [LTĐH khóa 22 và ĐHVB2 khóa 19 (TS đợt 1/2019)](https://hvtc.edu.vn/tabid/100/action/Detail/ID/5964/datedel/15-04-2021/Default.aspx).

*Đã tổng hợp, công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện đi TTTN theo đúng kế hoạch của Học viện.*

*d. Về quản lý đào tạo:*

- Tổ chức giao ban đào tạo học kỳ 2 năm học 2020-2021.

- Lập kế hoạch học GDQP, tổ chức tập huấn cho sinh viên CQ58 đi học GDQP tập trung tại TTGDQP&AN thuộc Đại học Quốc gia HN đợt 1.

- Thực hiện đảm bảo tiến độ các công tác thường xuyên về quản lý đào tạo sau đại học và đại học, như: Thu nhận luận văn ĐHCQ chương trình chuẩn khóa 55; thu luận văn thạc sĩ khóa 28 (2019-2021) đợt 01; Lập kế hoạch bảo vệ luận văn thạc sĩ cho khóa 28 đợt 01; giao đề tài luận văn thạc sĩ cho khóa 28 (2019-2021) đợt 02; tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo thạc sĩ cho khóa 28 và khóa 29; Triển khai kế hoạch học tập các học phần bắt buộc cho các nghiên cứu sinh đã tuyển 2020 đợt 02; Tổ chức đánh giá chuyên đề, bảo vệ luận án tiến sĩ cấp bộ môn, cấp học viện cho các nghiên cứu sinh đủ điều kiện theo quy định; Xử lý đăng ký học lại (gồm học cải thiện điểm, học bù) bổ sung đợt 2 học kỳ II năm học 2020-2021 đối với sinh viên các khóa; Lập lich thi kết thúc học phần/môn học đợt 1 học kỳ II năm học 2020-2021 hệ ĐHCQ, LTĐH, ĐHVB2. Tổ chức cho sinh viên học lại, học cải thiện thực hiện theo đúng kế hoạch của Học viện, đảm bảo đúng chất lượng.

- Thực hiện điều chỉnh phương thức dạy học do tình hình dịch bệnh phức tạp.

- Tiếp tục tổ chức rà soát, cập nhật, chỉnh sửa CTĐT hệ ĐHCQ.

- Rà soát và cập nhật minh chứng phục vụ kiểm định 2 ngành Kế toán và TC-NH.

- Hoàn thiện các báo cáo tổng hợp công tác lấy ý kiến sinh viên đánh giá giảng viên, đánh giá lớp tín chỉ, đánh giá chất lượng phục vụ của các đơn vị học kỳ I năm học 2020-2021.

*e. Các công việc khác:*

- Tổ chức thực hiện các kết luận của Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên kỳ 1 năm học 2020-2021; Hội đồng học bổng KKHT kỳ 2 năm học 2020-2021.

- Học viện tổ chức các lớp học bồi dưỡng tiếng Anh CĐR và Lớp Kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản (dạy trực tuyến qua phần mềm Zoom Cloud Meetings) đồng thời tổ chức kỳ thi tiếng Anh CĐR (ngày 11/4/2021) và kỳ thi sát hạch Kỹ năng Ứng dụng CNTT cơ bản (CĐR) (ngày 25/4/2021). Viện ĐTQT phối hợp với IDP tổ chức kỳ thi thử IELTS Quốc tế.

- Tiếp tục hỗ trợ cho Lưu học sinh Lào CQ55 đi thực tập tốt nghiệp, giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến LHS. Tổ chức đón Tết cổ truyền cho LHS Lào phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo yêu cầu phòng chống dịch bệnh.

- Tổ chức lớp học bổ sung cho sinh viên CQ56, CQ57 chưa tham gia chương trình sinh hoạt công dân giữa khóa (học lại hoặc học bổ sung do 2 buổi cuối chuyển sang học trực tuyến, một số sinh viên không vào được do dung lượng zoom tối đa 500 mà thực tế số lượng sinh viên lớn hơn).

- Trung tâm ĐMST&HTKN tổ chức tổng kết khóa học “Chuyên viên phân tích nghiệp vụ - Everything for Business Analysis” với 30 học viên hoàn thành được trao GCN; tổ chức triển khai lớp “Hành trang khởi sự kinh doanh” khóa 2 với đối tác MISA; phối hợp đối tác APEC truyền thông về “Học bổng Giám đốc kinh doanh” tháng 4/202; phối hợp với đối tác Học viện quản trị INSY xét chọn học bổng 100% khóa học quản trị dự án (24 buổi học) – HVTC có 6 SV đạt tiêu chuẩn thi và được cấp học bổng; tổ chức khóa học miễn phí “Thuế và khởi nghiệp” với 28 Học viên tham gia.

- Tuyên truyền, động viên sinh viên tham gia cuộc thi trực tuyến: “Tìm hiểu pháp luật về bầu cử đại biểu QH và đại biểu HĐND”.

- Tổ chức trực ban đảm bảo an ninh, an toàn và tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trong khu KTX. Triển khai hướng dẫn SV nội trú đăng ký bầu cử tại Khu vực bỏ phiếu số 6, phường Đức Thắng.

- Xét chọn học bổng tài trợ của Ngân hàng TMCP Ngoại thương Vietcombank (20 suất, trị giá 10 trđ/HB), học bổng Henssen – CHLB Đức theo đề nghị của Cục Hợp tác quốc tế (Bộ GD&ĐT) (03 suất, 216 Euro/HB); hoàn tất hồ sơ 18 sinh viên nhận học bổng Thắp sáng tương lai của ACCA và Deloite.

**2. Nghiên cứu khoa học**

- Giao nhiệm vụ nghiên cứu khoa học năm 2021 cho các đơn vị và các cá nhân. Tổng hợp và trình Lãnh đạo HV hỗ trợ các công bố quốc tế do các nhà khoa học của Học viện thực hiện.

- Phối hợp với Cục QLGS Kế toán, Kiểm toán tổ chức thành công Hội thảo về xây dựng tài liệu đạo tạo chuẩn mực Kế toán công Việt Nam (Đợt 1) vào ngày 20/04/2021 với hơn 100 đại biểu tham dự đến từ Học viện Tài chính, Đại học Thương mại, Đại học Kinh tế quốc dân, Đại học công Đoàn, Đại học LĐ-XH, Đại học công nghiệp Hà Nội, Bộ Tài chính...Thông báo cho các đơn vị trong Học viện về đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu KH&CN cấp bộ năm 2021(đợt 1) và đã gửi đề xuất lên Bộ Tài chính. Tham dự các hội thảo của các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức.

- Triển khai công tác xét duyệt tiêu chuẩn GS, PGS năm 2021.

- Viện KTTC hoàn thành các báo cáo thường xuyên theo chức năng: Báo cáo kinh tế vĩ mô; Báo cáo tổng hợp tình hình tài chính trong nước và quốc tế; Báo cáo diễn biến giá cả thị trường; “Báo cáo phân tích dự báo tình hình giá cả, thị trường tháng 4 năm 2021”. Thực hiện đề tài NCKH cấp Bộ: Chính sách tài chính hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa ở Việt Nam hướng đến tăng trưởng xanh từ nay đến năm 2030; Thu thập số liệu viết báo cáo nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng và báo cáo phân tích dự báo; Tham gia viết báo cáo chuyên đề: Đổi mới chính sách tài chính nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng đất đai.

- Nhập điểm nghiên cứu khoa học sinh viên cho các khóa của các khoa theo kế hoạch và rà soát nghiên cứu khoa học của sinh viên chất lượng cao khóa 55. Phối hợp với các bên liên quan để tổ chức Hội thi khoa học sinh viên Olympic Kinh tế lượng và ứng dụng lần thứ VI, năm 2021. Ra quyết định thành lập hội đồng chấm nghiệm thu các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của sinh viên theo đúng tiến độ và kế hoạch.

- Xuất bản Tạp chí Nghiên cứu Tài chính Kế toán số 04 năm 2021. Dự kiến 20 - 21 bài viết của các Nhà Khoa học trong và ngoài Học viện. Xuất bản Tạp chí ***Journal of Finance and Accounting Research*** số 1/2021 và Nhận bài và thực hiện gửi thẩm định theo quy trình để chuẩn bị các số tiếp theo đối với Tạp chí Nghiên cứu TCKT cả tiếng anh và tiếng việt. Đặt bài theo chủ đề và các vấn đề thời sự cho cả tạp chí tiếng việt và tiếng anh. Bản tin Thị trường giá cả đã tổ chức xuất bản theo đúng kế hoạch đăng ký với Công ty phát hành báo chí TW, đáp ứng đủ số lượng cho các đối tượng có yêu cầu trên toàn quốc. Phát hành trong tháng 25 kỳ, trung bình mỗi kỳ phát hành 160 bản. Biên tập nội san sinh viên NCKH tháng 04/2021.

- Theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của sinh viên, các hội thảo, fessival, olympic…theo kế hoạch giao năm học 2020 - 2021.

**3. Công tác tổ chức cán bộ và Hành chính tổng hợp**

***\*Về tổ chức bộ máy lãnh đạo và nhân sự:***

- Tiếp tục rà soát bộ máy lãnh đạo các đơn vị để thực hiện bổ sung, kiện toàn đảm bảo đủ điều kiện đáp ứng yêu cầu lãnh đạo tại các đơn vị;

- Thực hiện công tác rà soát cán bộ, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn để bổ nhiệm, bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo cho đến đủ tuổi nghỉ hưu;

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại 01 Phó Trưởng ban và 01 Phó Trưởng khoa;

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm 01 Phó Trưởng bộ môn.

***\*Về tuyển dụng, quản lý và sử dụng cán bộ:***

- Thống báo việc nghỉ hưu đối với 02 viên chức;

- Thực hiện quy trình và ra Quyết định: kéo dài thời gian công tác đối với 04 viên chức;

- Chấm dứt hợp đồng làm việc đối với 01 viên chức và 01 lao động hợp đồng

- Điều động 03 viên chức;

- Ra Quyết định nâng ngạch cho 13 viên chức lên chuyên viên và 03 chuyên viên lên chuyên viên chính.

 *Công tác quản lý và xử lý viên chức chuyển công tác, tiếp nhận, cho thôi việc đều trên cơ sở quy định về quản lý và sử dụng cán bộ viên chức hiện hành, đáp ứng tốt quyền và nghĩa vụ của đơn vị, cá nhân.*

***\* Về thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức:***

- Thực hiện đúng chế độ, chính sách quản lý và đảm bảo các quyền lợi của viên chức Học viện, như báo cáo đối chiếu BHXH tháng 04/2021:Nâng lương thường xuyên: đối với 33 viên chức và 03 lao động hợp đồng; Tính toán chế độ thâm niên nhà giáo đối với 16 viên chức; đối chiếu BHXH (điều chỉnh hệ số lãnh đạo, thâm niên nhà giáo, bậc lương): 53 người; giải quyết chế độ thai sản đối với 02 viên chức; Dưỡng sức sau thai sản đối với 03 viên chức; Hoàn thành chế độ, chính sách hưu trí; giải quyết chế độ hưu trí cho 01 viên chức;

- Ra quyết định chi tiền hỗ trợ cán bộ viên chức, lao động hợp đồng nhân ngày Giỗ tổ Hùng Vương, ngày 30/4 và 01/5.

 *Các chế độ chính sách đối với viên chức được thực hiện kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Đảm bảo mọi quyền lợi chính đáng của viên chức. Phối hợp tổ chức gặp mặt và trao quyết định nghỉ hưởng chế độ BHXH cho viên chức nghỉ hưu đầy đủ, đúng quy định.*

***\* Về công tác Đào tạo, bồi dưỡng:***

- Thực hiện đúng hạn việc cử cán bộ, viên chức, công chức tham dự bồi dưỡng, Hội thảo theo các văn bản đề nghị của Bộ, Ngành, tổ chức trong và ngoài nước;

- Trường Cán bộ quản lý Giao thông vận tải phối hợp mở lớp đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính tại Học viện;

- Mở lớp bồi dưỡng : “Nghiệp vụ Thư viện”, “Quản trị Marketing toàn cầu”.

*Các lớp bồi dưỡng được thực hiện đúng theo kế hoạch đã đề ra, việc cử viên chức tham gia các lớp đầy đủ, đúng đối tượng.*

***\* Về công tác Hành chính tổng hợp:***

- Tổng hợp báo cáo sáng kiến của các cá nhân, hồ sơ của các đơn vị trong toàn HV trình Hội đồng sáng kiến Học viện, lấy căn cứ xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2020-2021.

- Xây dựng và báo cáo kế hoạch đảm bảo ANTT trong dịp nghỉ lễ 30/4 và 1/5.

***\* Về các công tác khác:***

- Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng tháng 4;

- Báo cáo số liệu nữ lãnh đạo, quản lý cuối nhiệm ký 2016-2021;

- Báo cáo kế hoạch số lượng người làm việc và hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020;

- Cử viên chức tham dự Hội thảo về luật quản lý sử dụng vốn Nhà nước đầu tư vào sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp;

- Thành lập Ban xây dựng “Chiến lược phát triển Học viện Tài chính giai đoạn 2021-2030 và tầm nhìn đến năm 2035”;

- Thành lập đội tuyển Olympic Toán học sinh viên năm 2021;

- Thành lập Đoàn tư vấn tuyển sinh đại học năm 2021 tại tỉnh Bắc Giang;

- Thành lập Ban coi thi, ban chấm thi, ban đề kỳ thi sát hạch Tiếng Anh chuẩn đầu ra đợn tháng 4/2021;

- Thành lập Đoàn vận động viên HVTC tham gia Giải bóng bàn cán bộ, sinh viên các trường Đại học, Học viện và cao đăng khu vực Hà Nội;

- Thực hiện công tác huy động cán bộ coi thi hết môn cho các đơn vị.

**4. Hợp tác quốc tế và liên kết đào tạo**

- Theo dõi, hỗ trợ và thực hiện các thủ tục tài chính có liên quan đối với 10 cán bộ Bộ Tài chính Lào học tập sau đại học tại Học viện Tài chính.

- Ban HTQT phối hợp với Ban QLKH triển khai Thư mời chuẩn bị cho Hội thảo quốc tế năm 2021.

- Quản trị và đăng tin trên trang web tiếng Anh của Học viện.

- Hỗ trợ về thủ tục hành chính đối với sinh viên chương trình liên kết đào tạo giữa Học viện Tài chính và Đại học Toulon (Pháp).

**5. Công tác tài chính, cơ sở vật chất**

- Thực hiện công tác giải ngân T4/2021: Thu sự nghiệp được 77.000trđ (26.55% dự toán giao). Giải ngân 54.210trđ (18.46% dự toán giao trong năm).

- Hoàn thành xét duyệt NSNN năm 2020 của các đơn vị dự toán cấp 3 trhuộc HV và các dự án đầu tư.

- Hoàn thành việc lựa chọn nhà thầu thực hiện 02 gói thầu (Nâng cấp phần mềm QLKH, bảo trì phần mềm quản lý tổng thể hoạt động đào tạo của Học viện).

- Hoàn thành việc xây dựng hồ sơ mời thầu gói thầu mua thiết bị CNTT.

- Hoàn thành bảo trì hệ thống điều hòa chính xác phòng máy chủ; sửa chữa thiết bị tại phòng Studio phục vụ tư vấn trực tuyến.

-  Hoàn thành việc xây dựng, trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (lần 1) thuộc dự toán mua sắm, sửa chữa thiết bị năm 2021 theo đúng quy định;

-  Tổ chức lựa chọn nhà thầu gói thầu thuê dịch vụ vệ sinh tại Học viện.

**6. Công tác thanh tra**

- Kiểm tra tình hình thực hiện giờ lên lớp của giảng viên, sinh viên (giai đoạn 2 Học kỳ II năm học 2020-2021) tại Học viện: Nhìn chung, các giảng viên và sinh viên đều thực hiện nghiêm túc quy định về giờ lên lớp.

- Kiểm tra việc quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ tại các đơn vị trong Học viện: Nhìn chung, các đơn vị đều đã thực hiện tốt quy định về việc quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ.

- Kiểm tra thi kết thúc học phần/môn học Đợt 1 Học kỳ II năm học 2020-2021 các hệ Đại học chính quy, Liên thông đại học, Đại học văn bằng 2, Vừa làm vừa học: Công tác tổ chức thi thực hiện đúng kế hoạch, đảm bảo đúng quy định, quy chế. Trong thời gian từ ngày 15/3-02/4/2021, TTGD đã phát hiện 121 trường hợp sinh viên vi phạm quy chế thi. Tất cả những trường hợp sinh viên vi phạm quy chế TTGD đều đã yêu cầu cán bộ coi thi xử lý theo đúng quy định.

- Kiểm tra thi sát hạch Tiếng Anh CĐR theo định hướng TOEIC và KNLNN 6 bậc dùng cho Việt Nam (ngày 11/4/2021): Công tác tổ chức thi thực hiện đúng kế hoạch, đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

- Thanh tra công tác thi tuyển sinh hệ Sau đại học đợt 1 năm 2021 và Kiểm tra thi Tin học theo chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản: Công tác tổ chức thi thực hiện đúng kế hoạch, đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

**7. Công tác khác**

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động CBGV và sinh viên thực hiện nghiêm túc các giải pháp phòng và chống dịch Covid-19. Tuyên truyền về kết quả Đại hội đại biểu toàn quốc lần thức XIII của Đảng và bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026; kỷ niệm 46 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4/1975 - 30/4/2021 và 135 năm ngày Quốc tế Lao động (1/5/1886-1/5/2021). Vận động đoàn viên công đoàn ủng hộ một ngày lương quỹ xã hội năm 2021 do Công đoàn Bộ Tài chính phát động.

- Thống nhất phương án tổ chức đi du lịch cho cán bộ nghỉ hưu năm 2021 và cán bộ chuẩn bị nghỉ hưu năm 2022.

- Tổng hợp hồ sơ thi đua khen thưởng Công đoàn cấp cao năm học 2019-2020 gửi Công đoàn Bộ Tài chính.

- Tổ chức một số chương trình ý nghĩa như: “Chu vi”, “Sức trẻ Tài chính 2021 – CLB Hiến máu nhân đạo”; Chương trình ngày hội thể thao Khoa Kinh tế - ECONOGAMES; “Tôi lên tiếng 2021”; Workshop Digital Marketing và Thương mại điện tử….đặc biệt tại Cuộc thi “Tài năng anh ngữ năm 2021”: Đội thi của Học viện Tài chính là 1 trong 6 đội vượt qua vòng bán kết sẽ góp mặt trong vòng Chung kết dự kiến tổ chức tại Đại học Mỏ ngày 07/5/2021.

-Tổ chức Ngày hội sách 2021; Tổ chức trưng bày sách kỉ niệm ngày 30/4 và 01/5; Quảng bá nội dung cuộc thi đại sứ văn hóa đọc năm 2021 của Bộ VHTT&DL và thông điệp hưởng ứng ngày Sở hữu Trí tuệ thế giới trên các trang thông tin của TV.

 Căn cứ vào kết luận giao ban tháng 04/2021, các đơn vị thuộc Học viện đã bám sát chức năng, nhiệm vụ và các nhiệm vụ trọng tâm được giao để tổ chức thực hiện các kế hoạch công tác tháng 04/2021 đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng cao.

Cụ thể như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM** | **TIẾN ĐỘ****HOÀN THÀNH** |
| 1 | Các đơn vị thuộc Học viện tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; thường xuyên quan tâm đảm bảo kỷ luật trong thông tin truyền thông, trong phát ngôn của CBVC toàn HV, đặc biệt trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội - HĐND các cấp và hoạt động tuyển sinh năm 2021. | Tiếp tục triển khai theo kế hoạch |
| 2 | Ban Quản lý đào tạo chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức hiệu quả các hoạt động giới thiệu, lan tỏa rộng rãi Đề án tuyển sinh đại học năm 2021 của Học viện. Tiếp tục các chương trình tư vấn tuyển sinh theo kế hoạch, nhằm tuyển sinh các hệ đào tạo đúng quy trình, đủ chỉ tiêu, đảm bảo chất lượng. | Đang triển khai theo kế hoạch |
| 3 | Ban QLĐT chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tiếp tục tổ chức rà soát, cập nhật, chỉnh sửa CTĐT hệ ĐHCQ phù hợp với những quy định mới; khẩn trương thực hiện kế hoạch tổ chức phân chuyên ngành đào tạo cho SVCQ58 chương trình chuẩn. | Đang triển khai theo kế hoạch |
| 4 | Khoa Sau đại học phối hợp cùng các đơn vị liên quan tổ chức thi tuyển sinh cao học đợt 1 năm 2021 đúng quy định và kế hoạch. | Đã hoàn thành |
| 5 | Các khoa quản lý sinh viên khẩn trương tổ chức đánh giá, nghiệm thu công trình NCKH sinh viên, gửi xét tại cấp Học viện theo đúng tiến độ và kế hoạch. | Đã hoàn thành |
| 6 | Viện Kinh tế Tài chính, Viện Đào tạo quốc tế tiếp tục khẩn trương thành lập các nhóm nghiên cứu mạnh để sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ do Học viện và Bộ Tài chính phân công về hoạt động nghiên cứu khoa hoc công nghệ, nghiên cứu khuyến nghị xây dựng chính sách của Ngành. | Đang triển khai theo kế hoạch |
| 7 | Văn phòng Học viện, Ban Tổ chức cán bộ sớm có hướng dẫn cụ thể, đảm bảo tính phối hợp cao trong công tác xét duyệt sáng kiến, đánh giá và phân loại viên chức, công tác bình xét thi đua khen thưởng năm học 2020-2021. | Đã hoàn thành |
| 8 | Ban Tổ chức cán bộ tiếp tục rà soát bộ máy lãnh đạo, rà soát quy hoạch, hoàn thành công tác bổ sung quy hoạch, kiện toàn viên chức lãnh đạo đáp ứng yêu cầu lãnh đạo tại các đơn vị. | Đang triển khai theo kế hoạch |
| 9 | Ban Tổ chức cán bộ khẩn trương hoàn thiện và thực hiện Đề án tuyển dụng viên chức năm 2021 theo quy định của pháp luật và phù hợp với thực tế về nhu cầu đào tạo, NCKH của Học viện. | Đang triển khai theo kế hoạch |
| 10 | Các đơn vị chức năng như Ban Tổ chức cán bộ, Ban Quản lý đào tạo, Ban Tài chính kế toán, Văn phòng Học viện,… chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp tục rà soát, hoàn thiện và bổ sung các quy định, quy chế đảm bảo đầy đủ, toàn diện, phù hợp quy định pháp luật và thực tế Học viện. | Đang triển khai theo kế hoạch |
| 11 | Ban Tài chính kế toán phối hợp chặt chẽ cùng các đơn vị liên quan thực hiện giải ngân các nguồn kinh phí và nguồn vốn đầu tư của Học viện theo đúng kế hoạch và tiến độ đã xác định. | Đang triển khai theo kế hoạch |
| 12 | Các đơn vị thuộc Học viện, toàn thể cán bộ, viên chức của Học viện tích cực nghiên cứu, quán triệt và thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII và Đại hội Đảng bộ Bộ Tài chính, Học viện Tài chính. | Đang triển khai theo kế hoạch |
| 13 | Các đơn vị thuộc Học viện và cán bộ, viên chức, sinh viên tiếp tục bám sát các quy định và kế hoạch để thực hiện công tác phối hợp, chuẩn bị tổ chức bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026. | Đang triển khai theo kế hoạch |
| 14 | Tuyên truyền đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với cuộc vận động xây dựng người CBCCVC “Trung thành, sáng tạo, tận tụy, gương mẫu”; kỷ niệm 46 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4/1975 - 30/4/2021 và 135 năm ngày Quốc tế Lao động (1/5/1886-1/5/2021). | Đang triển khai theo kế hoạch |

**II. Kế hoạch thực hiện công tác tháng 05/2021**

**1. Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng**

*a. Công tác tuyển sinh:*

- Tổ chức xét tuyển nghiên cứu sinh năm 2021 đợt 01; Thông báo tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ năm 2021 đợt 02; Tổ chức tuyển sinh hệ LTĐH khoá 24 & ĐHVB2 khoá 21 đợt 1 năm 2021.

- Tiếp tục tổ chức công tác tư vấn tuyển sinh trực tuyến; phổ biến Đề án tuyển sinh cho cán bộ, giảng viên, sinh viên Học viện.

- Tổ chức thu nhận hồ sơ tuyển sinh hệ ĐHCQ khóa 59 năm 2021 diện xét tuyển HSG ở bậc THPT.

- Thông báo tuyển sinh và nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng khoá 6 Chương trình Chương trình LKĐT cấp 2 bằng đại học – DDP (Dual Degree Programme).

*b. Công tác nhập học, khai giảng:*

- Tổ chức khai giảng cao học khóa 30 (2021-2023) đợt 01; nhập học cho các nghiên cứu sinh trúng tuyển năm 2021 đợt 01.

- Khai giảng khóa 12 chương trình LKĐT Thạc sỹ Tài chính Đầu tư.

*c. Công tác tốt nghiệp, bế giảng:*

- Tiếp tục theo dõi tiến độ thực hiện lịch thực tập cuối khóa hệ ĐHCQ khóa 55.

- Lập lịch thực tập cuối khóa cho các hệ ĐHVB2 khóa 19 (TS đợt 1/2019 hệ 2,5 năm); hệ ĐHVB2 khóa 19 (TS đợt 2/2019 hệ 1,5 năm); hệ LTĐH khóa 22 (TS đợt 1/2019 hệ 2 năm), khóa 22 (TS đợt 2/2019 hệ 1,5 năm) khóa 22 (TS đợt 3/2019 hệ 1,5 năm).

*d. Về quản lý đào tạo:*

- Triển khai chấm luận văn thạc sĩ khóa 28 (2019-2021) đợt 01; tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo thạc sĩ cho khóa 28, 29 và khóa 30;

- Triển khai kế hoạch học tập các học phần bắt buộc, giao đề tài và cán bộ hướng dẫn khoa học cho các nghiên cứu sinh đã tuyển 2020 đợt 02;

- Tổ chức đánh giá chuyên đề, bảo vệ luận án tiến sĩ cấp bộ môn, cấp học viện cho các nghiên cứu sinh đủ điều kiện theo quy định.

- Tiếp tục tổ chức rà soát, cập nhật, chỉnh sửa CTĐT hệ ĐHCQ.

- Ban hành Quy định đào tạo theo hệ thống tín chỉ sửa đổi.

- Tổ chức xây dựng Quy định đào tạo trình độ đại học theo Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức xét và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập, khối lượng kiến thức đã tích lũy được miễn trừ của sinh viên hệ Liên thông đại học khóa 23 và hệ Đại học văn bằng 2 khóa 20, đợt 2 năm 2020 diện thi tuyển.

- Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên như: xây dựng thời khóa biểu học kỳ I năm học 2021-2022 các hệ ĐHCQ, LTĐH, ĐHVB2 các khóa (gồm cả học cùng lúc 2 chương trình, lớp CLC) năm học 2021-2022; Lập kế hoạch đào tạo hệ LTĐH và ĐHVB2, học cùng lúc 2 chương trình; tập hợp đăng ký nhu cầu học lại (gồm học cải thiện, học bù) học kỳ I năm học 2021-2022; Tổ chức đăng ký tín chỉ học kỳ I năm học 2021-2022 cho sinh viên hệ ĐHCQ, LTĐH, ĐHVB2 các hệ đào tạo theo kế hoạch thông báo; Tổ chức đăng ký tín chỉ học kỳ I năm học 2020-2021 học phần GDTC.

- Thực hiện công tác kiểm định CTĐT ngành TC-NH và Kế toán theo kế hoạch chung của Học viện.

- Tiếp tục rà soát điểm, các điều kiện liên quan đến chuẩn đầu ra của CQ55 để chuẩn bị xét tốt nghiệp vào tháng 6.2021.

- Tổ chức triển khai công tác lấy ý kiến sinh viên đánh giá giảng viên học kỳ II năm học 2020-2021.

- Ôn luyện đội tuyển olympic Toán, chuẩn bị các điều kiện để đưa đoàn đi thi vào đầu T5/2021 tại Huế.

*e. Các công việc khác:*

- Viện Đào tạo Quốc tế phối hợp với IDP tổ chức kỳ thi IELTS Quốc tế cho các sinh viên đang theo học Chương trình LKĐT cấp 2 bằng đại học – DDP và các thí sinh có nhu cầu thi ngoài Viện.

- Tổ chức các lớp học bồi dưỡng tiếng Anh CĐR, tổ chức thi tiếng Anh CĐR ngày 09/5/2021 và kỳ thi sát hạch Kỹ năng Ứng dụng CNTT cơ bản (CĐR) ngày 30/5/2021. Đồng thời, Trung tâm NNTT phối hợp với Ban Quản lý Đào tạo lập kế hoạch thi CĐR ngoại ngữ, tin học năm học 2021 – 2022.

- Thực hiện các Kết luận của Hội đồng về khen thưởng và chi học bổng KKHT; Rà soát, trình bổ sung các quyết định về thực hiện chế độ chính sách của sinh viên đảm bảo thực hiện theo đúng quy định.

- Hoàn thành cơ sở dữ liệu phục vụ khảo sát tình hình việc làm của sinh viên đại học chính quy tốt nghiệp năm 2020 (bao gồm: ĐHCQ tập trung, LTĐH chính quy và sinh viên DDP khóa 1).

- Tiếp tục hỗ trợ cho Lưu học sinh Lào CQ55 đi thực tập tốt nghiệp và LHS các khóa khác tham gia học tập theo kế hoạch của Học viện, giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến LHS.

- Tổ chức trực ban đảm bảo an ninh, an toàn và tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trong khu KTX.

- Tổ chức cho sinh viên CQ58 tham gia học tập môn học GDQP&AN đợt 1 tại Trung tâm thuộc ĐHQG Hà Nội (đã có thông báo tạm hoãn do diễn biến phức tạp của tình hình dịch bệnh).

**2. Nghiên cứu khoa học**

- Theo dõi các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của Học viện năm 2021. Phối hợp và tham dự các hội thảo của các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức.

- Chuẩn bị các kế hoạch cho các hội thảo quốc tế và quốc gia năm 2021 của Học viện (Dự kiến 02 hội thảo quốc gia và 02 hội thảo quốc tế). Tổng hợp và trình giám đốc hỗ trợ các công bố quốc tế do các nhà khoa học của Học viện thực hiện.

- Phối hợp với các bên liên quan để tổ chức Hội thi Olympic Kinh tế lượng và ứng dụng lần thứ VI, năm 2021.

- Viện KTTC thực hiện báo cáo nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng tháng 5: Báo cáo kinh tế vĩ mô; Báo cáo tổng hợp tình hình tài chính trong nước và quốc tế; Báo cáo diễn biến giá cả thị trường; “Báo cáo phân tích dự báo tình hình giá cả, thị trường tháng 5 năm 2021”; Tham gia viết báo cáo chuyên đề: Đổi mới chính sách tài chính nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng đất đai…và Thực hiện 01 đề tài nghiên cứu cấp Bộ.

- Theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của sinh viên, các hội thảo, fessival, olympic…theo kế hoạch giao.

- Nhập điểm nghiên cứu khoa học sinh viên cho các khóa của các khoa theo kế hoạch. Thực hiện nghiệm đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Học viện.

- Xuất bản Tạp chí Nghiên cứu Tài chính Kế toán số 05 năm 2021. Dự kiến 20 - 21 bài viết của các Nhà Khoa học trong và ngoài Học viện. Nhận bài và thực hiện gửi thẩm định theo quy trình để chuẩn bị xuất bản Tạp chí ***Journal of Finance and Accounting Research*** số 2/ 2021 (Từ năm 2021 tạp chí tiếng anh thực hiện 1quý/số) và các số tiếp theo đối với Tạp chí Nghiên cứu TCKT. Thực hiện kế hoạch đặt bài theo chủ đề và các vấn đề thời sự cho cả tạp chí tiếng anh và tiếng việt.

- Xuất bản và phát hành Bản tin Thị trường giá cả theo kế hoạch phát hành 25 kỳ.

- Biên tập nội san sinh viên NCKH tháng 05/2021.

**3. Công tác tổ chức cán bộ**

***\* Về tổ chức bộ máy lãnh đạo và nhân sự:***

- Tiếp tục thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý tại các đơn vị.

***\* Về tuyển dụng, quản lý và sử dụng cán bộ:***

- Thực hiện quản lý và sử dụng viên chức đúng qui định hiện hành.

***\* Về thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức:***

- Triển khai nâng lương thường xuyên tháng 05/2021.

- Thực hiện các thủ tục, chế độ, chính sách hưu trí đối với cán bộ viên chức.

- Thực hiện báo cáo đối chiếu BHXH tháng 05/2021.

- Tính toán chế độ thâm niên nhà giáo tháng 05/2021.

- Thực hiện các chế độ, chính sách khác.

***\* Về công tác Đào tạo, bồi dưỡng:***

- Cử cán bộ, viên chức, công chức tham dự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; đi học, công tác, tham dự hội nghị trong và ngoài nước.

***\* Về công tác hành chính tổng hợp***

***-*** Thực hiện các báo cáo theo chức năng và nhiệm vụ.

- Tuyên truyền, vận động sinh viên đảm bảo ANTT, ATGT đặc biệt trên các tuyến đường quanh Học viện; triển khai các hạng mục cải tạo, nâng cấp hệ thống báo cháy tự động khu vực nhà Hiệu bộ…

**4. Hợp tác quốc tế và liên kết đào tạo**

- Thực hiện các công việc quản lý nhà nước về Hợp tác quốc tế

- Thực hiện Dự án Việt – Lào và hỗ trợ dự án Toulon.

**5. Công tác tài chính, cơ sở vật chất**

- Thực hiện dự toán tháng 5/2021

- Chuẩn bị hồ sơ, số liệu báo cáo phục vụ KTNN.

- Thực hiện việc lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu mua thiết bị CNTT.

- Thực hiện gói thầu nâng cấp phần mềm QLKH.

- Tiếp tục triển khai thực hiện dự toán mua sắm, sửa chữa tài sản năm 2021;

- Hoàn thành việc lựa chọn nhà thầu gói thầu thuê dịch vụ vệ sinh tại Học viện.

**6. Công tác thanh tra**

- Kiểm tra tình hình thực hiện giờ lên lớp của giảng viên, sinh viên và giờ làm việc của các đơn vị tại Học viện.

- Kiểm tra việc học và thi các lớp học lại, cải thiện điểm, học bù đợt 2 Học kỳ II năm học 2020-2021.

- Kiểm tra thi sát hạch Tiếng Anh CĐR theo định hướng TOEIC và KNLNN 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Kiểm tra thi Tin học theo chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.

**7. Các hoạt động khác**

- Tổ chức tuyên truyền nhân ngày 1/5, 7/5, 19/5 và đẩy mạnh tuyên truyền Đề án tuyển sinh năm 2021 của Học viện.

- Tiếp tục đẩy mạnh thông tin tuyên truyền hướng tới Ngày bầu cử 23/05/2021.

- Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch theo đúng quy định và chỉ đạo của các cấp chính quyền.

- Tiếp tục tuyên truyền đẩy mạnh việc “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với cuộc vận động xây dựng người CBCCVC “Trung thành, sáng tạo, tận tụy, gương mẫu”, các hoạt động chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5.

- Chuẩn bị tổ chức Giải bóng đá Nam CBVC 2021.

- Tổ chức Festival Thuế - Hải quan 2021.

- Tổ chức Hội nghị mô phỏng Liên hợp quốc AOF Model United Nations

- Bản tin AOF NEWS, Ấn phẩm truyền thông.

- Tổ chức ngày hội thể thao Biggames 2021”.

- Tổ chức giải cờ vua, cờ tướng, cờ caro mở rộng.

- Tổ chức chương trình Beauty Show.

- Tổ chức Giải bóng rổ Học viện Tài chính mở rộng.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:*** - Ban GĐHV; - Các đơn vị thuộc HV;  - Lưu VT. | TL. GIÁM ĐỐC**CHÁNH VĂN PHÒNG****Nguyễn Lê Cường** |
|  |  |